

Voorbeeldbrief

Uitnodiging werknemer indelings-/startgesprek

Beste ...,

Graag nodig ik je uit voor een individueel gesprek op ...[datum invullen] van ... tot ... uur [tijd invullen]. Het onderwerp is jouw indeling in het nieuwe functie- en loongebouw van onze branche.

Nieuw functie- en loongebouw

Per 1 april 2013 is een nieuw functie- en loongebouw van kracht dat bestaat uit 36 zogenoemde voorbeeldfuncties. Aan elke functie is een loongroep gekoppeld die bestaat uit meerdere loonschalen. Nieuw in het systeem is dat de beloning niet alleen meer is gebaseerd op de zwaarte van de functie, maar ook op de wijze van functioneren. Wij gaan deze structuur invoeren op ...[datum invullen indien deze afwijkt van 1 april 2013]. Dat betekent dat alle medewerkers worden ingedeeld in de nieuwe structuur.

Waar gaat het gesprek over?

Tijdens het gesprek bepalen we op basis van jouw werkzaamheden welke voorbeeldfunctie het beste bij jou past. Voor de duidelijkheid: ongeacht de loongroep en de loontreden per functie is de afspraak dat niemand erop achteruit gaat, mits je in dienst bent bij de invoering van het nieuwe functie- en loongebouw.

Je kunt zelf alvast een kijkje nemen op www.mijnvakmijnfunctie.nl. Daar vind je alle 'voorbeeldfuncties' en meer informatie.

We spreken er verder over op [datum], [tijd].

Met vriendelijke groet,

...[uw naam invullen]